

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств №8 им. Н.А. Капишникова»  
Таштагольского муниципального района

СОГЛАСОВАНО: *Р.А.*  
Председатель родительского комитета  
МБОУК ДОД ДШИ № 8  
Им.Н.А.Капишникова  
Таштагольского муниципального  
района

« 30 » сентября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ: *Л.Л.Капишникова*  
Директор МБОУК ДОД ДШИ № 8  
им.Н.А.Капишникова  
Таштагольского муниципального района  
Л.Л.Капишникова

« 30 » сентября 2013 года  
Приказ № 391 от 30.09.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств № 8 им.Н.А.Капишникова»  
Таштагольского муниципального района

## **1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет МБОУК ДОД ДШИ №8 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012г., Уставом учреждения, иными локальными и нормативными актами ДШИ.
- 1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу в Совете.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
  - родителей (законных представителей) обучающихся;
  - педагогических работников учреждения.
- 2.2. Совет формируется в составе не менее 9 членов из числа
  - родителей (законных представителей) обучающихся – по одному от каждого отделения;
  - педагогического коллектива учреждения;
  - представителя Учредителя;
  - представителя профсоюзной организации.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДШИ.
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании ДШИ. Решение об избрании представителя в Совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом родительского собрания.
- 2.5. Члены Совета, представляющие интересы педагогических работников ДШИ, избираются на заседании Педагогического совета путём поимённого открытого голосования. Решение об избрании членов Совета оформляется протоколом Педагогического совета.
- 2.6. Совет избирается сроком на 3 года.

### 3. Компетенция Совета

#### 3.1. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития ДШИ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДШИ, стимулирование труда его работников;
- содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- содействие созданию в ДШИ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДШИ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование, по представлению директора ДШИ, изменений и дополнений в Правилах внутреннего распорядка ДШИ;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем и директором ДШИ, о награждении, премировании и других поощрениях работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей);
- определение количественного состава Совета ДШИ;
- избрание председателя Совета, его заместителя и секретаря;
- иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению Учредителя Учреждения.

#### 3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений общешкольных родительских собраний ДШИ;
- утверждает план развития ДШИ;
- согласовывает режим работы ДШИ;
- определяет направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчёт директора и отдельных работников;
- представляет работников и обучающихся к различным видам поощрения, включая материальные;
- рассматривает жалобы и предложения от участников образовательного процесса;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Правила поведения детей.

- 3.3. Совет участвует:
- в принятии решения о создании в ДШИ общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности;
  - в принятии решения об исключении обучающихся из ДШИ;
  - в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом ДШИ;
  - в принятии решений об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам ДШИ из средств внебюджетных источников.
- 3.4. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседания Совета созываются и ведутся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 4.3. На заседании Совета может быть решён любой вопрос, относящийся к компетенции;
- 4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета, который должен быть принят не позднее второго заседания Совета;
- 4.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины (50% +1) от числа членов Совета, определённого Положением о Совете.
- 4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседание Совета любых работников ДШИ, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать от директора ДШИ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение Совета возлагается на директора ДШИ.

#### **5. Обязанности и ответственность сторон**

- 5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор ДШИ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
  - отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
  - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам ДШИ;
  - решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 5.3. Директор ДШИ вправе отменить решение Совета если оно не соответствует законодательству Российской Федерации, Уставу, иным локальным актам ДШИ.
- 5.4. В случае принятия Советом решений влекущих нарушение законодательства Российской Федерации юридическую ответственность за их принятие несёт ДШИ как юридическое лицо.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члены Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное решение запрещающее заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.7. После выхода (вывода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.
- 5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может

осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).